ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Charla de cierre etapa lectiva ficha 2779082 Tecnico Integración de Operaciones logisticas		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali 27/02/2024	**HORA INICIO:** 13:00 pm	**HORA FIN:** 18:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sabana 93102	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CGTS	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Alternativas etapa productiva
- Revisión Juicios Evaluativos
- Información de Ejecución Etapa Productiva. Formato GFPI-F-165 Formato de Selección y Modificación Alternativa Etapa Productiva, Formato GFPI-F-023 Formato Planeación Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva, Formato GFPI-F-147 Bitácora de Seguimiento Etapa Productiva
- Sensibilización frente a la actualización de datos en el aplicativo Sofía Plus.
- Precisiones para la certificación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Formalizar el cierre de la etapa lectiva con los aprendices de la ficha 2779082

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Las alternativas de etapa productiva que el Centro de Gestión Tecnológica de Servicios ofrece a los aprendices para certificarse son el contrato de aprendizaje, pasantía, vínculo laboral y proyecto productivo.

2. Se les explica a los aprendices como es el proceso de revisión de los juicios evaluativos desde Sofia plus

3. Información de Ejecución Etapa Productiva:

- La etapa productiva hace parte de su formación, por lo tanto, continúan siendo aprendices y deberán cumplir además del reglamento interno de las empresas, con el reglamento del aprendiz SENA. Se tienen dos años a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva para certificarse.
- Finalizando la etapa lectiva los aprendices deben diligenciar el formato GFPI-F-165 Formato de Selección y Modificación Alternativa Etapa Productiva
- Si un aprendiz al finalizar su etapa lectiva, no tiene definido el sitio de práctica, cuando lo consiga, debe informar al SENA y a un instructor del área para que se le realice el seguimiento.

Powered by CamScanner

- Las actividades y evidencias a realizar durante el desarrollo de su etapa productiva serán concertadas por aprendiz y el instructor las cuales deben ser desarrolladas por el aprendiz para que pueda ser evaluado.
- Se le informa al aprendiz que durante su etapa productiva debe diligenciar las bitácoras, una cada 15 días por los tres o seis meses de sus prácticas y enviarlas a través de Territorium como evidencias, depende del diseño curricular seis bitácoras si son operarios u auxiliares y doce bitácoras si son técnicos o tecnólogos.
- El aprendiz, debe informar al SENA las situaciones especiales que se presenten dentro del desarrollo de la etapa productiva, para su debido manejo.
- Los aprendices con contrato de aprendizaje no podrán de manera unilateral dar por terminado el contrato, puesto que esto es causal para la cancelación de la matrícula.
- La etapa productiva corresponde a 440 horas (operarios u auxiliares), o 880 horas o seis meses (técnicos o tecnólogos) de práctica en actividades relacionadas con las competencias del programa de formación.
- Los aprendices deberán asistir a las reuniones de etapa práctica, programación que se les informará a través del correo registrado en SOFIA PLUS.o por la plataforma Territorium
- Si el aprendiz está realizando la etapa practica con opciones diferentes a contrato de aprendizaje, debe informar al SENA para gestionar el respectivo seguimiento
- El aprendiz que va a realizar pasantía en empresa diferente al Sena, debe diligenciar la minuta del acuerdo de pasantías y enviarlo al correo de la coordinación académica junto con la afiliación a la ARL.
- El aprendiz cuando presenta novedad dentro de su etapa productiva y es citado a comité de evaluación y seguimiento debe asistir de manera presencial. Si el comité le autoriza otra alternativa debe escogerla de manera inmediata.
- Se les recomienda a los aprendices un buen comportamiento, normas de cortesía y evitar conflictos en las empresas donde vayan a desarrollar la etapa práctica, recordándoles que son representantes del SENA.

4. Sensibilización frente a la actualización de datos en el aplicativo Sofía Plus.
   Se les recuerda a los aprendices la responsabilidad y el compromiso que les compete el mantener actualizados los datos en el aplicativo Sofía Plus, pues esos datos serán el vínculo de contacto con los que el SENA se podrá comunicar con ellos.

5. Requisitos para la certificación (según los parámetros a la fecha).

- Fotocopia de la cédula
- Resultado o certificado de asistencia a las pruebas saber T y T(solo para tecnólogos)
- Fotocopia del acta o diploma de bachiller.
- Copia de alternativa realizada (contrato de aprendizaje, contrato laboral, pasantías, proyecto productivo
- Carta laboral (certificación laboral con fecha de inicio y fecha fin).

Powered by CamScanner

- Certificado de registro de la agencia pública de empleo
- Foto del carnet destruido (si no cuenta con el carnet o se le perdió, por favor realizar un documento, dirigido al SENA citando sus nombres completos identificación, ficha, formación y expresando el motivo por el cual no lo puede aportar).

A los aprendices se le citará a una charla de cierre de etapa productiva quince días después a la terminación de sus prácticas con el fin de validar el proceso de paz y salvo y certificación de su proceso formativo.

CONCLUSIONES

La reunión de cierre de etapa lectiva permitió aclarar dudas que tenían los aprendices respecto a la etapa práctica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Envió acta vocero(a) ficha	29/02/2024	Fany Mena	
Revisión de Juicios evaluativos	29/02/2024	Fany Mena	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Robinson Jaramillo Gilon	VOCERO Ficha 2779882	Robinson Jaramillo

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 27 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Charla de Cierre Etapa lectiva Ficha 2779082 Tec Integración Operarios logística

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Robinson Jaramillo	1112482224	CGTS			Caribe supermercados S.A	jaramilloroban94@gmail.com	3177041365	Si	Robinson Jaramillo
2	Juan Manuel Tavera	1.112.461 353	cgts			S.caribe	taveram180@gmail.com	3215075910	si	Juan Manuel
3	Emerson Cisneros	1006121948	Cgts			S.Caribe	emersoncisneros1988@gmail.com	3108234075	Si	Emerson
4	Dairon Toro Ramos	1111478561	CGTS			S.Caribe	dairon ramos 6@gmail.com	3011761544	Si	Dairon
5	Diego Estupiñan	1193000379	CGTS			S.Caribe	Estivan.lopez2005@gmail.com	3119266228	Si	
6	Deimar Toro Ramos	1111478562	CGTS			S.Caribe	deimar95as@gmail.com	3207776796	Si	Deimar Toro Ramos
7	Darwin Tabaya	1111534235	Cgts			S.Caribe	Stevendaner5@gmail.com	3153572045	Si	
8	Juan Sebastian	1144184770	C.g.t.s			Caribe	Twayne juan@gmail.com	3165085362	Yes	
9	Angelo Ricardo Arenas	1112458099	CGTS			S.Caribe	angeloricardoars@gmail.com	3246334375	Si	Angelo Ricardo Arenas
10	Edilberto Agudelo	1151453409	CCTS			S.Caribe	edilberto agudelo12@hot.com	3158152481	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 27 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Charla de Cierre Etapa lectiva Ficha 2779082 Tec Integración Operaciones logísticas

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	YORDAN CANO R.	1006234872	CGTS			Caribe S.	Yordan c985@gmail.com	3002351460	Si	Yordan Cano R
12	Juan Diego Cabezas	1006053542	CGTS			S. Caribes	juandiegocabezas angulo89@gmail.com	3052813030	SI	Juan Diego C.
13	Juan Andres Pabon Vargas	1109663107	CGTS			S. Caribe	juanandresjrabonvargas@gmail.com	3135481050	Si	Juan P. V
14	Yadan Mauricio Sanchez	1193516481	CGTS			S. Caribe	yadanmauricio...com	3243951597	SI	Mauricio S.
15	Stephanie Orico Duque	1005808251	CGTS			S. Caribe	StephanieOrico Duque@gmail.com	3154533655	Si	Stephanie O.
16	YEFFRI ROSSO	1007094453	CGTS			S. Caribe	...@gmail.com	3195146011	Si	YEFFRI
17	Santiago Gutierrez	1006231980	CGTS			S Caribe	xthiago26@gmail.com	3187491502	Si	Santiago G.
18	Erick Santiago Chaver Castillo	1007542064	CGTS			S Caribe	castillosantiagochaver2002@gmail.com	3002492514	Si	
19	Brigth Diaz V.	1112490203	CGTS			S. Caribe	brigthdiaz2...@gmail.com	3200210889	Si	Brigth D.
20	Carlos Andres M.	1105586664	CGTS			S. Caribe	andresmeria94@gmail.com	3226460254		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 27 DEL MES DE 02 DEL AÑO 20 24

OBJETIVO (S): Charla de Cierre Etapa lectiva Ficha 2779082

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	Martha Cecilia Gonzalez d.	1114829287	CGTS			Caribe S.	gonzalesmartha770@gmail.com	315 781 23 32	Si	Martha Cecilia
22	Rodrigo Molina Daza	1.112.490.661	CGTS			Caribe S.	Rodrigomolina0574@gmail.com	3204340065	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner